

**TIETOSUOJASELOSTE SUORAMAKKINOINTIREKISTERI**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

**Päivitetty 25.3.2022**

## **SISÄLLYSLUETTELO**

- 1 Rekisterinpitäjä**
- 2 Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa**
- 3 Rekisterin nimi**
- 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste**
- 5 Rekisterin tietosisältö**
- 6 Henkilötietojen säilytysaika**
- 7 Säännönmukaiset tietolähteet**
- 8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**
- 9 Rekisterin suojauksen periaatteet**
- 10 Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet**
- 11 Yhteydenotot**
- 12 Tietosuojaselosteen muuttaminen**

## **1. REKISTERINPITÄJÄ**

Yhtiö: IndexHelsinki Osakeyhtiö (jäljempänä ”Yhtiö”)  
Y-tunnus: 2085781-0  
Osoite: Kanavaranta 9, 00160 Helsinki  
Puhelin: 010 325 0500  
Verkkosivut: [www.indexvarainhoito.fi](http://www.indexvarainhoito.fi)

## **2. YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Yhteyshenkilö rekisteriä ja tietosuojaa koskevissa asioissa on:

IndexHelsinki Osakeyhtiön tietosuojavastaava  
IndexHelsinki Osakeyhtiö  
[compliance@indexvarainhoito.fi](mailto:compliance@indexvarainhoito.fi)  
Kanavaranta 9, 00160 Helsinki

## **3. REKISTERIN NIMI**

IndexHelsinki Osakeyhtiön Suoramarkkinointirekisteri.

## **4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE**

Käsitellessämme henkilötietoja oikeutetun edun perusteella, punnitsemme käsittelyn hyödyt ja mahdolliset haitat rekisteröidyille, ja olemme arvioineet, että rekisteröityjen oikeudet ja edut eivät syrjäytä oikeutettua etua käsitellä henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun.

## **5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat Yhtiön asiakkaan olevat, aiemmin asiakkaan olleet henkilöt sekä asiakassuhteeseen muut osalliset henkilöt sekä potentiaaliset asiakkaat.

Tiedot, joita rekisteröidyistä tallennetaan, voivat olla seuraavia:

- henkilön perustiedot kuten etu- ja sukunimi
- yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- henkilön ammatti
- tapahtumien järjestämiseen liittyviä tietoja, kuten ilmoittautumistietoja

- verkkopalvelun käyttöön liittyvät tiedot
- suoramarkkinointiin liittyvät tiedot

## **6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Yhtiö säilyttää rekisteröityä koskevat tiedot niin kauan kuin on tarpeellista suoramarkkinoinnin, viestinnän ja tiedottamisen kannalta. Tietojen säilytysajan pituuteen vaikuttavat muun muassa tiedon luonne ja käsittelyn tarkoitus. Tietojen säilyttämisen tarvetta arvioidaan säännöllisin väliajoin. Henkilötiedot poistetaan, jos rekisteröity henkilö kieltää suoramarkkinoinnin kohdistamisen itseensä.

## **7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Yhtiö hankkii asiakastietorekisterin tiedot pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään tai edustajaltaan, Suomen Asiakastieto Oy:ltä, Digi- ja väestötietovirastolta, viranomaisten julkaisemista sanktiolistoilta sekä viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös muulta taholta.

## **8. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO**

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös Yhtiön valtuuttaman yhteistyökumppanin toimesta.

Yhtiö voi ulkoistaa käsittelytehtäviä valitsemilleen palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

Viranomaisille tietoja voidaan luovuttaa lainsäädäntöön perustuen.

Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, mutta Yhtiö voi käyttää palvelun tarjoajia, jotka käsittelevät tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Palvelun tarjoajia valitessa noudatetaan tietosuojasäädösten vaatimuksia.

Lisätietoja henkilötietojen luovutukseen ja käsittelyyn antaa tarvittaessa Yhtiön tietosuojavastaava.

## **9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Yhtiön kaikki fyysiset arkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien tai digitaalisen aineiston osalta käyttöön ovat oikeutettuja vain henkilöt, joilla työnkuvansa perusteella on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kaikki henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitosopimuksella sidottu tietojen käsittelyyn.

Kerätyt henkilötiedot ovat palomuureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla suojatuissa tietokannoissa. Suojauskeinoja ovat mm hallitut käyttöoikeuksien

myöntämiset, käyttöoikeuksien valvonta, henkilöstön ohjeistaminen sekä yhteistyökumppanien huolellinen valinta.

## **10. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on kohtuullisin väliajoin oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joihin hänestä on kerätty sekä tietoihin hänen henkilötietojensa käsittelyyn liittyen. Kaikilla rekisteröidyillä on oikeus tietää ja saada ilmoitus käsittelyn tarkoituksista, käsittelyajasta, henkilötietojen vastaanottajista, henkilötietojen automaattisen käsittelyn logiikasta sekä kyseisen käsittelyn mahdollisista seurauksista. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa omista oikeuksistaan suhteessa rekisterinpitäjään.

Rekisteröidylle on annettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Pyydetty tiedot luovutetaan sähköisessä muodossa ja ennen tietojen luovuttamista tulee rekisteröidyn henkilöllisyys pystyä varmistamaan.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot. Oikaisuvaatimus tulee esittää sähköisessä muodossa ja ennen muutosta tulee rekisteröidyn henkilöllisyys pystyä varmistamaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä poistaa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, kun tietoja ei enää tarvita. Tietojen poistaminen ei koske lakisääteistä rekisteriä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa rajoittamista muun muassa, kun henkilötiedot eivät enää pidä paikkaansa tai henkilötietojen käsittely rikkoo lainsäädäntöä. Käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa esimerkiksi tietojen siirtämistä toiseen käsittelyjärjestelmään tai käyttäjien pääsyn estämistä valittuihin henkilötietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksissa sekä oikeus peruuttaa aiemmin annettu suostumus suoramarkkinointiin.

Vastustusoikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa (esimerkiksi muistitikku) ja hänellä on oikeus toimittaa tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei ole, kun kyseessä on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttäminen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos Yhtiö ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa tämä viranomainen on tietosuojavaltuutettu.

## **11. YHTEYDENOTOT**

Kaikissa tähän tietosuojaselosteeseen koskevilla kysymyksillä ja rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa tulee ottaa yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.

## **12. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN**

Tietosuojaselosteen sisältöä voidaan muuttaa tarvittaessa ja muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muutoksiin.